

GOSTINSTVO

www.digital-logic.si

V gostiščih se potrebuje zanesljiv, hiter in enostaven blagajniški program, ki obvladuje veliko količino blagajniških računov. Zagotoviti je potrebno, da se nov natakark hitro nauči in privadi na program, da lahko enostavno izdaja račune takoj prvi dan, prvo uro ko pride v službo. Nuditi mora tudi hitro zaključevanje blagajne med menjavanjem natakarkjev, izpis delnih računov, prenosa mize na drugo mizo, izpisa naročila kuhinji, vnosa "rund" na blag.račun, hitri vnos inventurnega stanja in ostalo. Program GOSTINSTVO nudi vse to in še več: vzdrževanje in servis 24 ur na dan 7 dni v tednu.

Oznaka artikla	Naziv	MEnota	Količina	Cena z DDV	P%	Kon.cena z DDV	Kon.znes.z DDV
101	Pizza kmečka -velika	kos	1,00	1.280,00 SIT	0,0	1.280,00 SIT	1.280,00 SIT
502	Coca cola	1dcl	1,00	140,00 SIT	0,0	140,00 SIT	140,00 SIT

Vnos artiklov na račun

Vnos blagajniškega računa se normalno začne z vnosom artiklov. Artikel lahko vnesemo na več načinov:

- s pomočjo navadne tipkovnice vnesemo oznako artikla
- z določeno tipko na gostinski tipkovnici
- z navadno ali gostinsko tipkovnico preko šifrant artiklov poiščemo in izberemo ustrezen artikel

Nato nadaljujemo z vnosom novega artikla (količina je 1) ali z vnosom količine za trenutni artikel. Najpogosteje je vnos računa zbirni, se pravi da se pri vnosu istih artiklov količine seštevajo. V primeru, da želimo vnesti na račun 3 dcl soka, 3X pritisnemo tipko sok 1dcl na gostinski tipkovnici. Se pravi z večkratnim pritiskom na isto tipko na gostinski tipkovnici povečujemo količino.

Mize

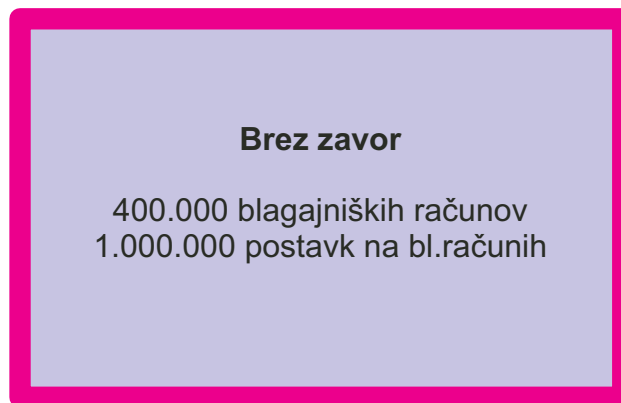
Oznaka	Naziv	Stopnja
1	Brezalkoholne pijače	20,00%
2	Alkohol	20,00%
3	Pizze	8,50%
4	Druge jedi	8,50%
5	Dodatki	8,50%
6	Cigarete	20,00%
7	Ostalo	20,00%
9	Ostalo - naročila kuhinji	20,00%
p	Sestavine	20,00%

V kolikor sproti izdajamo račune ko se gostu potreže, se miz ne potrebuje. V kolikor pa gostom strežemo in na koncu izpišemo račun in poračunamo, pa so mize še kako dobrodošla možnost. Mize so oštevilčene od 1 naprej, miza 0 pa pomeni šank. Preden začnemo vnašati nove artikle na račun moramo vnesti številko mize in natakarkja (odvisno od nastavitve). V kolikor je miza že odprta, se novi artikli dodajajo obstoječim, drugače se dodajajo na novo. V spodnjem delu bl.računa so vizualno drugače izpisane mize, katere so odprte (na sliki zgoraj je edina miza odprta št.2). Možnost je povezava določenih miz v rajone in vnos prepovedi in dovoljenj natakarkjem na katere mize lahko vnašajo.

Naročila kuhinji

Blagajna se lahko nastavi, da se v primeru vnosa določenih artiklov (skupin artiklov) na tiskalnik v kuhinji ali na blagajniški tiskalnik (izpis moramo ročno

odnesti v kuhinjo) izpiše naročilo kuhinji. V primeru da smo določen artikel dopisali na že odprto mizo se naročilo kuhinji izpiše samo za ta artikel. Naročila se lahko izpišejo z opombo natakarkja (močno zapečen ali brez popra ali neslano in ostalo). V primeru stornacije določenih artiklov se izpiše tudi storno



naročilo kuhinji.

Način plačila

Načinov plačila na blagajni je poljubno veliko in jih šef vnese sam. V kolikor se pojavi kakšno novo plačilo ga šef lahko doda sam. Blagajniški račun ima privzeti način plačila gotovino in le v primeru drugačnega načina moramo način plačila določiti. Plačilu, ki je izvršen delno z enim načinom plačila in delno z drugim (in mogoče še s tretjim in četrtim) se imenuje kombinirano plačilo. Vnesemo ga z načinom plačila in zneskom enega za drugim. Na

blagajniškem računu se način plačila in znesek izpiše tudi v primeru kombiniranega plačila.

Popusti

Na voljo imamo vnosa dveh popustov. Popust na posamezne artikle in popust na celotni znesek računa. Popusta se lahko kombinirata in se ne izključujeta.

Izpis delnega računa

Z ukazom izpišemo gostu račun le z določenimi artikli z računa vezanega na določeno mizo. Na mizi ostanje še neizpisani artikli. Ukaz poteka tako da nas za vsak artikel z računa vpraša za količino na delnem računu. V kolikor vnesemo 0 se artikel pusti na mizi, v kolikor vnesemo količino kakršna je na mizi se artikel z mize zbršije in se prenese na delni račun, v kolikor vnesemo manjšo količino kot je vnesena na mizi se količina na mizi zmanjša na delni račun pa se vnesena količina prenese.

Prenos mize

Z ukazom prenesemo artikle z določene mize na drugo mizo. V kolikor je miza kamor se prenaša odprta se artikli dodajo drugače se miza odpre in se artikli vnesejo na novo.

Akcijske cene ob določeni uri

Lahko nastavimo, da se od določene ure vsak dan ali določen dan v tednu od neke ure do neke ure cena določenih artiklov drugačna (manjša). Ko pridemo na vnešeni dan in uro začetka se avtomatično vnašajo artikli po drugih cenah. Ko pridemo do zaključka odbobja se cene avtomatično spremenijo nazaj. Cene se določajo pri vnosu in ne pri izpisu računa.

Oznaka artikla	Naziv	MEnota	Količina	Cena z DDV	P%	Kon.cena z DDV
101	Pizza kmečka -velika	kos	1,00	1.280,00 SIT	0,0	1.280,00 SIT
502	Coca cola	1dcl	1,00	140,00 SIT	0,0	140,00 SIT

Vnos kupca na račun

V kolikor kupec želi da se izpiše na računu njegov naziv lahko to storimo na več načinov:

- enostavno vnesemo njegove podatke na račun
- vnesemo njegovo oznako na bl. račun
- poiščemo kupca v šifrantu klientov in ga izberemo
- vnesemo njegove podatke v šifrant klientov, s tem shranimo njegove podatke za naprej in hkrati na bl. račun

Vnos in izpis TRR računa

V kolikor želimo iz blagajniškega računa narediti veliki TRR računa, za plačilo preko bančnega nakazila lahko izvedemo ukaz *Račun* v spodnjem delu blagajniškega računa. Ukaz nam prenese vnos na TRR račun in nam tudi odpre okno za kontrolo podatkov. Ko podatke preverimo izpišemo dokument na tiskalnik.

Vnos dav.zav. s pomočjo ID št.

Ob inštalaciji se inštalira tudi seznam davčnih zavezancev. Seznam se je prekopal na uradne internet strani DURS-a. S tega naslova se lahko seznam tudi osvežuje. V primeru, da vnesemo na bl.računu veljavno ID številko se iz seznama prebere kupec davčni zavezanec in se z vsemi podatki vnese na račun. Če je seznam davčnih zavezancev sveže obnovljen z interneta, so podatki točni, z vejicami in pikami vred, saj so podatki z DURS-a.

Zaključek blagajne

Zaključek blagajne se naredi z izpisom rekapitulacije dnevnega iztržka. Izpis se naredi za posameznega blagajnika ali za vse blagajnike skupaj. V kolikor se zaključek dela med dnevom (menjava natakarkjev) se s prijavo novega natakarkja njegov promet šteje od 0 naprej, skupni promet pa se sešteva k prejšnjemu natakarkju. Blagajna je v primeru večjega števila natakarkjev nastavljena tako, da se pri vsakem vnosu novega računa ali pa pri vsakem izpisu bl. računa (bolj priporočljivo) vnese natakark.

Poročilo : rekapitulacija dnevnega iztržka			
Računi od št.: P_40545			
Računi do št.: P_40550			
REKAPITULACIJA:		01.07.2004	
SL. TIP PLAČILA	ZNESEK		
6 GOTOVINA	60.810,00 SIT		
SKUPAJ DENARNI PROMET	60.810,00 SIT		
SKUPAJ IZRAVNAVE	-0,46 SIT		
SKUPAJ BREZ ZAOKROŽEVANJA	60.810,46 SIT		
POPUSTI			
Popust pri DDV 20%	3.515,14 SIT		
Skupaj znesek s popusti =	64.325,60 SIT		
DAVKI			
KONČNI POTROŠNIKI:			
Vrednost	DDV%	pr.DDV%	Znesek DDV
55.264,46	20%	16,6666%	9.210,71
Vrednost brez DDV =			46.053,75
DAVČNI ZAVEZANCI:			
Vrednost	DDV%	pr.DDV%	Znesek DDV
5.546,00	20%	16,6666%	924,33
Vrednost brez DDV =			4.621,67

Zaključek blagajne po bankovcih

V nekaterih poslovalnicah pa blagajniki ne morejo narediti rekapitulacije dnevnega iztržka niti ne morejo pogledati koliko se je trenutni dan prodalo. Blagajnik konec dneva le naredi popis bankovcev.

Pravi zaključek blagajne pa naredi šef, še isti dan ali naslednji dan, ko primerja popis bankovcev in rekapitulacijo dnevnega iztržka. Pogosto pa blagajniki konec dneva zaključijo blagajno z popisom bankovcev in rekapitulacijo dnevnega iztržka.

Opis	Količina	Znesek
po 10.000,00 SIT	1	10.000,00 SIT
po 5.000,00 SIT	1	5.000,00 SIT
po 1.000,00 SIT	3	3.000,00 SIT
po 500,00 SIT	2	1.000,00 SIT
po 200,00 SIT	1	200,00 SIT
po 100,00 SIT	3	300,00 SIT
po 50,00 SIT	4	200,00 SIT
po 20,00 SIT	5	0,00 SIT
po 10,00 SIT	0	0,00 SIT
po 5,00 SIT	0	0,00 SIT
po 2,00 SIT	0	0,00 SIT
po 1,00 SIT	0	0,00 SIT

Več natakarkjev za isto blagajno

Imamo možnost, da je potrebno pri vsakem novem računu vnesti oznako natakarkja. Druga možnost pa je, da se pri vsakem izpisu računa vnese natakark. V primeru, da se vnosom določimo na katerega natakarkja se šteje znesek računa, ko se izpiše rekapitulacija dnevnega iztržka.

Več natakarkjev in več blagajin

V primeru da se vnašajo računi po mizah na več mestih in to različni natakarkji blagajna osvežuje odprte mize, tako da imamo na ekranu vedno pravo stanje. Na isto mizo lahko dodaja samo en natakark.

Reprezentanca in lastna poraba-dobavnice

Določene artikole uporabniki blokirajo na določeno mizo in konec dneva izpišejo račun za to mizo in poravnajo znesek. Lahko pa se izkoristi možnost namesto izpisa blagajniškega računa izpis dobavnice. Dobavnica se izpiše na blagajniški tiskalnik katero koristnik tudi podpiše. Kaneje se iz nefakturiranih dobavnic pripravijo računi po naslovnih.

Runde

V kolikor družba naroča prijačo po sistemu rund, se lahko določi z oznako artikla - ali z določeno tipko na gostinski tipkovnici novo rundo. Pri izpisu računa se pri vsaki zaključeni rundi izpiše vmesni seštevek. V kolikor nek gost zahteva da plača 2 rundo moramo narediti delni račun in tam izbrati artikle iz 2.runde.

Odpis

Manjki se lahko vnašajo na osnovi inventure ali na osnovi dokumenta *odpis*. Dokument količinsko in zneskovno po nabavnih cenah razknjiži zalogo.

Normativi

Normativi so dve vrste količinski in zneskovni. V primeru količinskega normativa vnesemo delež nadartikla pri razknjiževanju (materiala ali prevzemnega artikla). V primeru da prejemo Coca Cola v L, moramo prodajni artikle Coca Cola 1dcl vnesti normativ 0,1 artikla Coca Cola v L. ko se proda 2 dcl Coca Cole se razknjiži 2X0,1 L Coca Cole v Litrih. Zaloga Coca Cole je razvidna v L. Zneskovni normativi se vnašajo pri jedeh. V kolikor je cena Dunajskega zreska s priložo 1.400,00 lahko vnesemo da je normativ 600,00 SIT artikla hrana. Se pravi vedno ko prodamo dunajski zrezek se razknjiži za 600,00 prevzemnega artikla hrana. Ko nabavimo meso v znesku 5.000,00, vnesemo vse skupaj na prevzemni list pod prevzemni artikel hrana, kar nam poveča zalogo za 600,00.

Vnos prevzemov

Nabava artiklov in materiala se vnaša v program z dokumentom prevzemnico. Prevzemnice se številčno avtomatsko. Uporabnik prvo vnese glavo prevzema (datum prevzema, dobavitelja, datum in številko dobavnice in ostale podatke) in nadaljuje z telesom (artikli z količino in ceno in morebitnim popustom). Ko se dokument shrani se zaloga vnešenim artiklom poveča.

Obračun DDV

Poleg prevzemov lahko vnašamo v knjigo prejetih računov vse prejete račune. Rekapitulacije dnevnih iztržkov prenesemo v knjigo izdanih računov. Dokumenti kot so TRR računi, avansni računi se avtomatično prenesejo v knjigo izdanih računov. Ko imamo knjigo izdanih računov in knjigo prejetih računov urejeno lahko izpišemo obrazec za obračun DDV.

Inventura

Inventuro lahko začnemo z fizičnim popisom blaga in vpisom količin na popisno listo. Razne popisne liste lahko izpišemo iz programa, lahko pa vnašamo izmerjene količine direktno v računalnik. Ko inventuro poknjijimo se inventura zaključuje in se poknjijijo inventurni manjki in viški v zalogo in začne veljati nova vnešena zaloga. Na koncu lahko izpišemo inventurni in popisni list ter inventurne razlike (manjke in viške). Lahko delamo vmesne delne inventure. Inventuro pripravimo lahko samo za določeno blagovno skupino (npr.cigarete) ali pa za popolnoma ročno vnešene artikle.

Blagajniški dnevnik

Z izdajanjem blagajniških računov se avtomatično pripravlja blagajniški prejemek v blagajniškem dnevniku. Ko polagamo denar na bančni račun in zaključujemo plačilne kartice se pripravi blagajniški izdatek najpogosteje za vsak dan posebej. S tem je blagajniški dnevnik pripravljen za izpis na tiskalnik

Denarne valute za plačilo

Blagajniške račune lahko izdajamo in izpisujemo v tujih denarnih valutah. Znesek za plačilo se pri določitvi denarne valute po veljavnom tečaju spremeni in sicer v vse smeri. Na koncu dneva naredimo zaključek blagajne po denarnih valutah.

Uporabnost v drugih državah

Program je preveden in prilagojen za uporabo v nekaterih tujih državah. Ali se da v željeni državi poslovati dobite v naši poslovalnici..

Večje število blagajin

Lahko imamo več blagajin (tudi več 10) povezanih v mrežo. Vse blagajne imajo centralno bazo podatkov, se pravi sprememba cene določenemu artiklu ali dodan nov artikel v pisarni pomeni v trenutku spremembo na vseh blagajnah. Vsaka blagajna ima svoje številčenje računov. vsak natakark ima svoj zaključek.

Ostale možnosti

- možnost uporabe zaslonov na dotik, namesto tipkovnice ali v kombinacijo z numerično tipkovnico
- izpis naslovnikov na ovojnice
- izpis cenikov
- možnost pregleda za vse račune in vnose artiklov kdo/kdaj je podatke vnesel

Digital logic, d.o.o., Duplje
Delavska cesta 26
4000 Kranj

Tel: 04/ 231 30 25, Fax: 231 30 26
Www.digital-logic.si, www.kupiugodno.si
brane@digital-logic.si