



**DIGITAL LOGIC**

[www.digiprogrami.si](http://www.digiprogrami.si)

**Potni nalogi**

# **Navodila za uporabo**

**Razli ica 1.0**

# Vsebina

<b>Del I Osnovno o potnih nalogih</b>	<b>5</b>
<b>Del II Osnove osnov šifrantov</b>	<b>8</b>
<b>Del III Matični podatki</b>	<b>11</b>
1 Osnovno.....	11
2 Vozniki.....	11
3 Avtomobili .....	12
4 Naloge.....	14
5 Relacije .....	15
6 Razdalje med kraji .....	17
7 Kilometrina.....	18
8 Dnevnice.....	19
9 Stroškovna mesta .....	21
10 Priloge.....	22
11 Denarne valute.....	23
12 Denarni tečaji.....	23
13 Uporabniki.....	24
<b>Del IV Poslovanje</b>	<b>26</b>
1 Vnos naloga.....	26
2 Zaključek naloga .....	28
3 Pregled kontrol.....	30
4 Preberi kontrole z datoteke - DARS.....	31
<b>Del V Izpisi in poročila</b>	<b>34</b>
1 Poročila - Seznami.....	35
2 Poročila - Potni nalogi.....	36
3 Poročila - Seznam potnih nalogov .....	36
4 Poročila - Kilometri po avtomobilih.....	37
5 Poročila - Kilometri po voznikih .....	38
6 Poročila - Priloge.....	38
7 Poročila - Ostali izpisi.....	39
8 Poročila - Kontrolni izpisi .....	41
<b>Del VI Koraki za hitri začetek uporabe programa</b>	<b>43</b>

---

<b>Del VII Zaključek leta</b>	<b>45</b>
<b>Del VIII Vprašanja in odgovori</b>	<b>48</b>
<b>Del IX Pomembno</b>	<b>50</b>
<b>Kazalo</b>	<b>51</b>

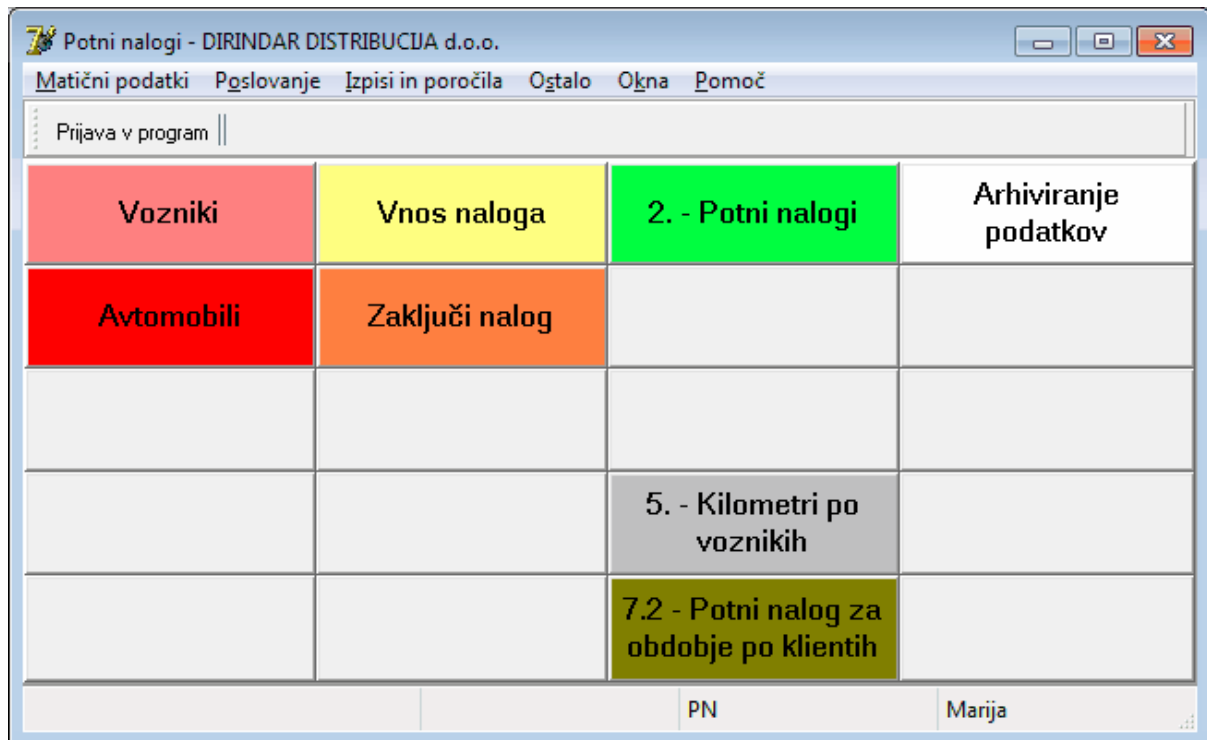
**Del**



# 1 Osnovno o potnih nalogih

Program "potni nalogi" je namenjen obračunu potnih stroškov na službenih poteh. Na službene poti se lahko odpravimo s službenim vozilom ali privatnim avtomobilom. Ker pa se določene službene poti ponavljajo, nam program omogoča hiter vnos potnega naloga in obračun - lahko že v 20 sek.

V programu se vnašajo potni nalogi za vse službene poti. V pomoč so nam šifranti vozil in voznikov (in ostali šifranti) s pomočjo katerih hitreje vnesemo potni nalog, kot če bi vse podatke vnašali od začetka (registrska št. vozila, ime in priimek voznika, ...). Pomembni podatki na potnih nalogih so tudi datum in čas odhoda in prihoda ter priloge (vsi stroški na poti - cestnine, tunelnine, parkirnine, ...). Pri vnosu naloga se nam kontrolirajo določeni vnosi, da ne pride do tipkarskih napak - eno vozilo ne more biti v istem času na dveh službenih poteh, en voznik se lahko v enem času vozi samo z enim avtomobilom. V kolikor pa vnašamo tudi kontrole pa se nam pri vnosu izpisujejo tudi kontrole na datum (polnjenje posode za gorivo, cestnine, ...). Program nam avtomatično obračuna dnevnice in kilometrino (za neslužbena vozila) ter priloge v EUR. Priporočljivo je vnašati en nalog za en dan za istega voznika in vozilo. Na koncu lahko izpišemo mesečni obračun (ali za poljubno obdobje) po posameznih voznikih in/ali vozilih. Na voljo so tudi druga poročila.



V kolikor poznate "digi programe" si lahko preberete [Koraki za hitri začetek uporabe programa](#).



**Potni nalogi so pogosto predmet inšpekcijskih pregledov, zato bodite vestni in natančni pri vnašanju. Kronologija in ažurnost je pomembna.**

Opis programa potni nalogi na <http://www.digiprogrami.si/poslovni-programi/potni-nalogi.html>



Ostali digi programi na [www.digiprogrami.si](http://www.digiprogrami.si)



Splošno potnih nalogih: <http://www.digiprogrami.si/splosno-potni-nalogi.html>



Aktuelni podatki o kilometrinah in dnevnicah: <http://www.digiprogrami.si/dnevnice-kilometrina.html>



**Del**



## 2 Osnove osnov šifrantov

Vsak šifrant se deli na glavo in telo. Telo je sestavljeno iz stolpcev in vrstic. Vsaka vrstica predstavlja en zapis (eno vozilo, enega voznika, ..), v glavi se prikažejo tudi ostali podatki za izbran zapis. Stolpci se lahko nastavljajo (dodajajo, brišejo, spreminja se njihova širina). Pred dodajanjem novih stolpcev moramo odpreti okno za dodajanje: SHIFT+F9 in nato Nastavljanje stolpcev. Željene stolpce samo nesemo/"dropnemo" v seznam. Ko smo stolpce nastali po naših željah jih moramo shraniti (SHIFT+F9) - Shrani nastavitve stolpcev.

### DODAJANJE:

V šifrant lahko dodajamo nove zapise z F9 in U, kar nam odpre okno za urejanje. Nov zapis dodajamo s klikom na +, in nato vnašamo podatke. Ko zaključimo kliknemo na gumb kljukica zraven + gumba. Gumb kljukica ima isto funkcijo kot <shrani>, an dnu okna, le da ne zapre okna - kadar želimo vnašati še druge zapise dajemo klikamo kljukico, da nam ni potrebno ponovno na F9 in U vstopati v okno za urejanje šifranta.

V kolikor želimo vnesti novega ponovno kliknemo na +, ponovno vnesemo zahtevane podatke in na koncu kliknemo na kljukico za shrani podatke.

### POPRAVLJANJE PODATKOV

V kolikor želimo popraviti nek podatek nekega voznika, odpremo šifrant voznikov, poiščemo voznika, pritisnemo F9 in U, kliknemo na trikotnik in ga popravimo, na koncu kliknemo na kljukico ali Shrani.



Oznak se ne da spreminjati.



Pazimo na popravek naziva. Naziv se lahko samo uredi ali dopolni s podatki. Naziv avtomobila ne smemo spremeniti iz ŠKODA v MERCEDES, ker se sprememba pozna na vseh že do sedaj vnešenih potnih nalogih.

### ISKANJE PO STOLPCIH:

Podatki v razpredelnici v šifrantu so nam vedno urejeni po abecedi po stolpcu v katerem se trenutno nahajamo. Stolpec v katerem se trenutno nahajamo je vedno aktivni stolpec. Lahko samo vnašamo za etek teksta in program nam išče po trenutnem stolpcu. Če npr. želimo iskati po imenu in priimku voznika, se prestavimo (s smernimi puščicami na tipkovnici levo, desno ali z miško kliknemo v stolpec) v stolpec "Ime in priimek" in tipkamo željeni za etek imena in priimka. Program se nam avtomatično prestavlja za vsako vtipkano črko. V kolikor se naha prestavljati smo na iskanem zapisu ali pa žal iskanega zapisa ni oz. je vnešen z drugačnim zaporedjem besed.

### ISKANJE PO KRITERIJIH:

To je naprednejše iskanje in pride v poštev predvsem pri velikem številu podatkov. S vnešenimi kriteriji pa omejimo podatke v razpredelnici oz. v šifrantu. Npr.: lahko prikažemo vse voznike katerim je ime Samo, lahko prikažemo vsa vozila katero vozilo ima KR registracijo, kateri vozniki so iz Ljubljane, ... .Kriterij se lahko tudi kombinirajo med sabo (seznam vseh samotov iz Ljubljane). Kriteriji se lahko uporabljajo tudi pri pregledih seznamov potnih nalogov - iskanju potnih nalogov in vseh ostalih seznamih.

Kriterije si lahko sami izberemo za vsak šifrant posebej. Kriteriji se avtomatsko shranijo in pri naslednjem odprtju šifranta se nam kriteriji prikažejo v zgornjem delu šifranta. Znak \* pomeni vse. Ko naslednji odpremo šifrant in imamo na njem kriterije, se nam ne prikaže celotni šifrant ampak to dobimo šele s pritiskom na tipko <ENTER>.

Primer:

Oznaka	Ime in priimek	Privzeti avto
1	Brane Bajželj	

Kriteriji: Oznaka, Ime in priimek, Naslov

Kriterije dodajamo z desnim klikom na miško in ukazom Kriteriji. Odpre se nam meni s seznamom možnih kriterijev za trenutni šifrant. Kliknemo na izbrani kriterij in prikaže se nam vnašalno polje za vnos izbranega kriterija.

Primer za samote: v kriterij "Ime in priimek" vtipkamo: \*samo\* in pritisnemo ENTER (ostali kriteriji morajo imeti \*).

**Del**



## 3 Mati ni podatki

### 3.1 Osnovno

Vsi mati ni podatki (šifranti) so si podobni na izgled in tudi po svoji funkciji. Namenjeni se hitremu iskanju željenega podatka, urejanje teh podatkov in izpis. Nekateri so obvezni šifranti nekateri so samo pomožni in neobvezni. Obvezni šifranti so: Vozniki, Avtomobili, Kilometrna in Dnevnice. Neobvezni šifranti so npr: Naloge, Relacije, Priloge ...

Podrobnejši opis iskanja, nastavljanja šifrantov, urejanja in izpisa se nahajajo v splošnih navodilih.

### 3.2 Vozniki

V šifrant se našajo vsi vozniki oz. uporabniki vozil. Tu morajo biti vnešeni vsi vozniki na katere se vnašajo potni nalogi. Potni nalog se vedno nanaša na enega voznika iz šifranta Voznikov.

Podatki za vnos:

Oznaka, Ime in priimek, Naslov, Pošta, Delovno mesto, Privzeti avto, Službeni telefon, Doma i telefon, Elektronska pošta, Opombe

Oznaka je enoli na oznaka voznika; primer 1, 2, 3, 4, 5, ... ali 01, 02, 03, 04, 05,... ; odvisno koliko voznikov imamo oziroma nameravamo imeti.

Pošta je poštna številka, ki jo lahko izberemo iz šifranta poštnih števil (klikna <...>).

Privzeti avto je Oznaka privzetega vozila. Polje lahko pustimo prazno, e pa ga vneseno se nam pri vsakem vnosu potnega naloga na izbranega voznika avtomati no vnese privzeti avto, kar nam lahko pohitri vnašanje potnih nalogov.



Kadar se dolo ena oseba vozi predvsem z enim avtomobilom se seveda privzeti avto vnese.

Urejš: Šifrant voznikov

Oznaka: 1

Ime in priimek: Brane Bajželj

Naslov: Likožarje 201

Pošta: 1000 LJUBLJANA

Delovno mesto: direktor

Privzeti avto: 3 RENAULT KANGOO

Službeni telefon: 04/ 231 30 25

Domači telefon: 01/ 123 45 67

Elektronska pošta: brane@digital-logic.si

Opombe:

Shrani

Šifrant voznikov

### 3.3 Avtomobili

Šifrant avtomobilov je obvezen šifrant in vanj je potrebno vpisati vsa vozila: službena in neslužbena, za katera želimo vpisovati potne naloge.

**Šifrant avtomobilov**

Oznaka: 2  
Naziv: HYUNDAI H1  
Registrska št.: KR-E2-47F

Oznaka	Naziv	Registrska št.	Službeno vo
1	RENAULT 21	LJ-E1-041	<input type="checkbox"/>
2	HYUNDAI H1	KR-E2-47F	<input checked="" type="checkbox"/>
3	RENAULT KANGOO	KR-A3-48G	<input type="checkbox"/>
5	SAXO	KR-15-15E	<input type="checkbox"/>
6	SCHARAN	KR-C2-137	<input type="checkbox"/>
7	SPOSOBJENO VOZILO	LJ-81-1FA	<input type="checkbox"/>
8	RENAULT 19	KR- 11-2AM	<input type="checkbox"/>

Šifrant vozil

Podatki o vozilu so:

Osnovni podatki so: Oznaka, Naziv, Registrska št., Službeno vozilo, katere je potrebno v vsakem primeru vnesti.

Dodatni podatki so: Datum za etka uporabe, št. kilometrov po števcu, Posoda za gorivo, Maksimalno št. KM.

Osnovni podatek "Službeno vozilo" je zelo pomemben podatek in ga je potrebno določiti oz. preveriti preden shranimo nov vnos: ali ni kljukice ali pa je kljukica. Določiti ali je vozilo službeno ali privat. V primeru neslužbenega vozila (ni kljukice) se nam avtomatično obarunava kilometrina pri na novo vpisanih potnih nalogih. Polje za ne veljati šele pri na novo vnešenih nalogih. Za nazaj - za že vnešene naloge in zaključene, to ne velja. Pri službenih vozilih se nam na nalogih avtomatično izpisuje stanje na števcu.

Dodatne podatke je smiselno vnašati samo v primeru službenega vozila. Namenjeni so kontroli porabe goriva in kontroli prevoznih kilometrov. Maksimalno št. KM predstavlja maksimalno št. KM, ki jih lahko prevozimo z eno polno posodo za gorivo (med dvema zaporednima tojenjima goriva).



Registrsko številko lahko vnašamo že v polje: Oznaka. To nam lahko pride v poštev samo pri velikem številu vozil (npr. več kot 30).

Oznaka	2
Naziv	HYUNDAI H1
Registrska št.	KR-E2-47F
Službeno vozilo	<input checked="" type="checkbox"/>
Datum začetka uporabe	
Št. kilometrov po števcu	0
Posoda za gorivo [L]	0
Maksimalno št. KM	0
Trenutni števec KM	65367

Shrani

Dodajanje novega vozila v šifrant.

### 3.4 Naloge

Za hitrejši vnos potnega naloga si lahko pomagamo z že vnaprej vnešenimi nalogami. Na potni nalog lahko vnašamo nalogo vedno ročno s celotnim tekstom ali s pomočjo šifranta. Predlagani tekst naloge iz šifranta na potnem nalogu, lahko po tem ko smo ga izbrali iz šifranta, še spremenimo. Šifrant ni obvezen, se pravi, da ni potrebno da ga napolnimo s podatki. Omogoča nam le hitrejši vnos novega potnega naloga. Podatki za vnos sta samo Oznaka in Naziv.



Oznaki	Naziv
1	NABAVA MATERIALA
10	obisk podj. Digital Logic
11	ogled sejma
12	po izdelane polizdelke
13	kontrola in pop.na brizg.stro
14	Nabava pisarniškega materiala
15	nabava materiala za vzdrževanj
16	naročilo materiala
17	Pranje avtomobila
18	Termična obdelava kosov
19	Lasersko varjenje orodja
2	DOSTAVA IZDELKOV
20	Nabava materiala za pakiranje
25	nabava osnovnih sredstev
26	Prebjanje lukenj
3	Obisk poslovnega partnerja
31	dostava orodij
32	BRUŠENJE PLOŠČ
33	Obdelava kovin
34	nabava plina
35	Nabava za reprezentanco
36	Popravilo - (acroni jesenice)
37	Graviranje
38	kositranje
39	Knjigovodstvo
4	Nabava kurilnega olja
40	Selitev
41	Trdo eloksiranje
42	Arhitektura za reprezentanco - EDAN

Šifrant nalog.

### 3.5 Relacije

Šifrant relacij predstavlja relacije, ki jih želimo uporabiti pri vnosih potnega naloga. Vsaka relacija je predstavljena z enolično oznako in nazivom - smerjo in razdaljo v KM. Šifrant ni obvezen in nam služi le za pomoč pri vnosih potnih nalogov..

Ureaj: Šifrant relacij

Oznaka: 05

Naziv: Kranj - Ljubljana: MIKRO - Kranj

Razdalja KM: 52

Shrani

Vnos nove relacije.

Šifrant relacij

Oznaka: 01

Naziv: Kranj - Ljubljana (SIMER) - Kranj

Oznaka	Naziv
01	Kranj - Ljubljana (SIMER) - Kranj
02	Kranj - Naklo-Cegelnica: FRAM - Kranj
03	Ljubljana - Jesenice - Ljubljana
04	Izola - Ljubljana - Izola

Razdalje med kraji: SLO EU IZOLA

Šifrant relacij

Na voljo so nam tudi že vneše razdalje med kraji:

SLO: Kraji po Sloveniji

EU: Kraji med večimi evropskimi mesti

<Kraj>: Razdalje iz matičnega kraja podjetja do krajev po Sloveniji

Od kraja	Do kraja	Do države	Razdalja	Opomba
Izola	Ajdovščina	Slovenija	71	
Izola	Kranj	Slovenija	140	
Izola	Ravne na Koroškem	Slovenija	236	
Izola	Bled	Slovenija	162	
Izola	Krško	Slovenija	206	
Izola	Sežana	Slovenija	41	
Izola	Celje	Slovenija	188	
Izola	Ljubljana	Slovenija	115	
Izola	Slovenj Gradec	Slovenija	217	
Izola	Domžale	Slovenija	126	
Izola	Maribor	Slovenija	236	
Izola	Slovenska Bistrica	Slovenija	215	
Izola	Grosuplje	Slovenija	128	
Izola	Murska Sobota	Slovenija	291	
Izola	Škofja Loka	Slovenija	131	
Izola	Hrastnik	Slovenija	177	
Izola	Nova Gorica	Slovenija	90	
Izola	Trbovlje	Slovenija	173	
Izola	Idrija	Slovenija	112	
Izola	Novo mesto	Slovenija	178	

Razdalje med kraji v SLO

Od kraja	Do kraja	Do države	Razdalja	Opomba
Ljubljana	Durres	Albanija	913	
Ljubljana	Korce	Albanija	1156	
Ljubljana	Tirana	Albanija	910	
Ljubljana	Elbasan	Albanija	1186	
Ljubljana	Lushnje	Albanija	957	
Ljubljana	Vlore	Albanija	1020	
Ljubljana	Fier	Albanija	987	
Ljubljana	Shkoder	Albanija	794	
Ljubljana	Amstetten	Avstrija	453	
Ljubljana	Kitzbuhel	Avstrija	329	
Ljubljana	Scharnitz	Avstrija	478	
Ljubljana	Bad Ischl	Avstrija	281	
Ljubljana	Klagenfurt	Avstrija	82	
Ljubljana	Sillian	Avstrija	233	
Ljubljana	Bludenz	Avstrija	583	
Ljubljana	Krems	Avstrija	462	
Ljubljana	Spittal	Avstrija	132	

Razdalje med vecjimi mesti v EUR

### 3.6 Razdalje med kraji

Na voljo imamo sledeče možnosti:

- Razdalje med krajem ..... do krajev po Sloveniji
- Razdalje med kraji po SLO
- Razdalje do EU krajev

Ko izberemo željeni ukaz se nam na ekranu pojavijo podatki o razdaljah. Pri tem si lahko pomagamo z kriteriji (desna miškina tipka, kriteriji, ...) kjer lahko filtriramo podatke samo za eno mesto. Podatke lahko uporabimo za pomoč pri vnosu potnega naloga.

Od kraja	Do kraja	Do države	Razdalja	Opomba
Ājdovščina	Bled	Slovenija	136	
Ājdovščina	Kranj	Slovenija	107	
Ājdovščina	Ravne na Koroškem	Slovenija	201	
Ājdovščina	Celje	Slovenija	152	
Ājdovščina	Krško	Slovenija	173	
Ājdovščina	Sežana	Slovenija	42	
Ājdovščina	Domžale	Slovenija	93	
Ājdovščina	Ljubljana	Slovenija	83	
Ājdovščina	Slovenj Gradec	Slovenija	184	
Ājdovščina	Grosuplje	Slovenija	95	
Ājdovščina	Maribor	Slovenija	203	
Ājdovščina	Slovenska Bistrica	Slovenija	183	
Ājdovščina	Hrastnik	Slovenija	141	
Ājdovščina	Murska Sobota	Slovenija	261	
Ājdovščina	Škofja Loka	Slovenija	99	
Ājdovščina	Idrija	Slovenija	27	
Ājdovščina	Nova Gorica	Slovenija	23	
Ājdovščina	Trbovlje	Slovenija	141	
Ājdovščina	Izola	Slovenija	71	
Ājdovščina	Novo mesto	Slovenija	145	

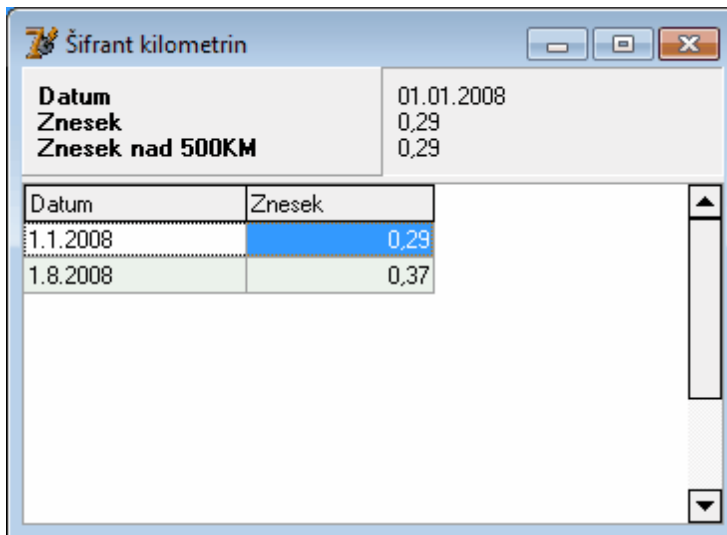
Razdalje med kraj po Sloveniji

Od kraja	Do kraja	Do države	Razdalja	Opomba
Ljubljana	Durres	Albanija	913	
Ljubljana	Korce	Albanija	1156	
Ljubljana	Tirana	Albanija	910	
Ljubljana	Elbasan	Albanija	1186	
Ljubljana	Lushnje	Albanija	957	
Ljubljana	Vlore	Albanija	1020	
Ljubljana	Fier	Albanija	987	
Ljubljana	Shkoder	Albanija	794	
Ljubljana	Amstetten	Āvstrija	453	
Ljubljana	Kitzbuhel	Āvstrija	329	
Ljubljana	Scharnitz	Āvstrija	478	
Ljubljana	Bad Ischl	Āvstrija	281	
Ljubljana	Klagenfurt	Āvstrija	82	
Ljubljana	Sillian	Āvstrija	233	
Ljubljana	Bludenz	Āvstrija	583	
Ljubljana	Krems	Āvstrija	462	
Ljubljana	Spittal	Āvstrija	132	

Razdalje med vecjimi evropskimi mesti

### 3.7 Kilometrina

Kilometrina je obvezen šifrant katerega uporabljamo pri obra unu kilometrine za prevožene kilometre za vozila v privat lasti. Podatki, ki se vnašajo so datum, znesek in znesek nad 500KM. Datum nam predstavlja datum od katerega dalje vklju no na ta datum veljata vnešena zneska za kilometrino. Zneseka veljata za vsak prevožen KM od za etka do konca. Vnašati moramo vsako spremembo in obstoje ih podatkov ne smemo popravljati. V kolikor se nam zneski kilometrine spremeni moramo dodati nov zapis z novim datumom in novim zneskom.

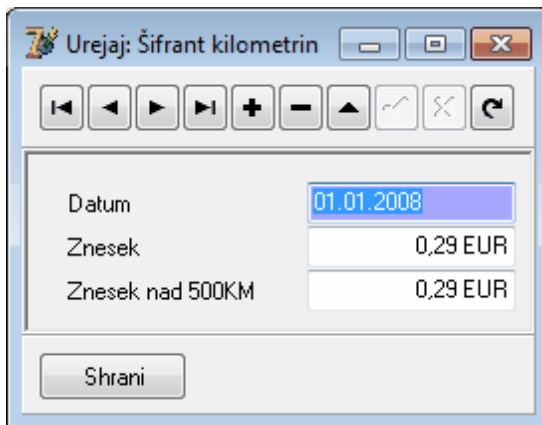


Šifrant kilometrin v programu potni nalogi.

V prikazanem primeru:

1.1.2008, 2.1.2008 do 31.7.2008 velja kilometrina 0,29 EUR/prevoženi KM.

1.8.2008, 2.8.2008 in naprej velja kilometrina 0,37 EUR/prevožen KM.



Dodajanje novega zneska kilometrine.

### 3.8 Dnevnice

**Šifrant dnevnic** nam predstavlja višino dnevnic pri obratu dnevnice na potnem nalogu. Vnešeni podatki veljajo od trenutka vnosa naprej. Zato je pomembno da se dnevnice nastavijo ob začetku leta in se spremenijo šele takrat ko so vnešeni vsi potni nalogi za nazaj (do nove spremembe dnevnic).

Najpogosteje se višina dnevnic spreminja na začetku leta in med letom skoraj nikoli. Vnesemo št. ur. in znesek dnevnic, ki velja nad vnešeno št. ur.

Primer:

Nad 6 ur	5,26 EUR
Nad 8 ur	7,51 EUR
Nad 12 ur	15.02 EUR

Se pravi za 7 ur velja dnevnic v znesku 5,26 EUR.

Šifrant dnevnic

<b>Oznaka</b>	1
<b>Naziv</b>	dnevnicna za službeno potovanje
<b>Nad št.ur</b>	6
<b>Znesek</b>	7,45

Oznaka	Naziv	Št ur nad	Znesek	DV
1	dnevnicna za službeno potovanje	6	7,45	
10	Nemška	8	55,00	
2	dnevnicna za službeno potovanje	8	10,68	
3	Dnevnicna za službeno potovanje	12	21,39	
4	Hrvaška	0	37,00	

Šifrant dnevnic

Oznaka	1
Naziv	dnevnic za službeno potovanje
Nad št.ur	6
Znesek	7,45
Priznan znesek odhodka	
Den.valuta	...
Domača	<input checked="" type="checkbox"/>

Dodajanje nove dnevnic.

Pozorni moramo biti pri vnosnem polju "Doma a". Obkljukana morajo biti samo pri doma i dnevnic, ki velja po Sloveniji (ponavadi 3 razli ne 6-8-12). Vse ostale dnevnic ne smejo biti obkljukane. Ko se avtomati no ra unajo dnevnic na potnem nalogu na osnovi asa odhoda in prihoda se upoštevajo samo doma e dnevnic. Tuje dnevnic se na potni nalog vnašajo ro no.

### 3.9 Stroškovna mesta

Šifrant "**Stroškovna mesta**" je pomožni šifrant in se ne uporablja pogosto. V kolikor imamo razdeljeno poslovanje na stroškovna mesta in želimo voditi potne naloge po stroškovnih mestih uporabimo ta šifrant. Kasneje imamo na voljo poro ila, ki nam razdelijo stroške, KM, dnevnic po stroškovnih mestih. Namesto stroškovnih mest lahko vnesemo tudi enote v podjetju v kolikor nam je to pomembneje.

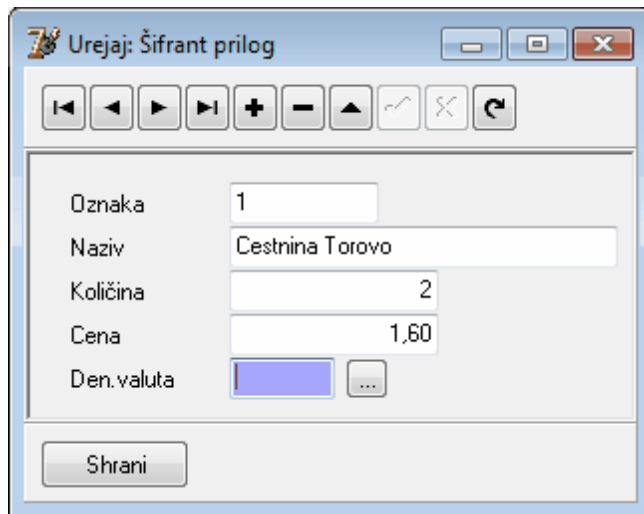
Oznaka	Naziv
1	Poslovalnica Kranj
2	Poslovalnica Ljubljana
3	Posojen avtomobil

Stroškovna mesta

V kolikor ne želimo deliti stroškov po enotah lahko pustimo šifrant prazen in ga tudi ni

### 3.10 Priloge

Šifrant "Prilog" je pomožni šifrant in ni obvezen. Uporablja se za imhitrejši vnos prilog na standardnih poteh. Vnosni podatki so Oznaka, Naziv, Količina, Cena, Denarna valuta. V priloge spadajo vsi stroški na poti: cestnine, tunelnine, parkirnine, .... V kolikor imamo standardne poti npr.: Kranj - Ljubljana po avtocesti lahko vnesemo prilogo količina 2, Cena 1,6 EUR in denarna valuta prazno (to pomeni privzeto valuto - EUR). Ko vnašamo potni nalog k stranki v Ljubljano se samo izbere priloga Torovo in že imamo vnešene podatke za cestnino.



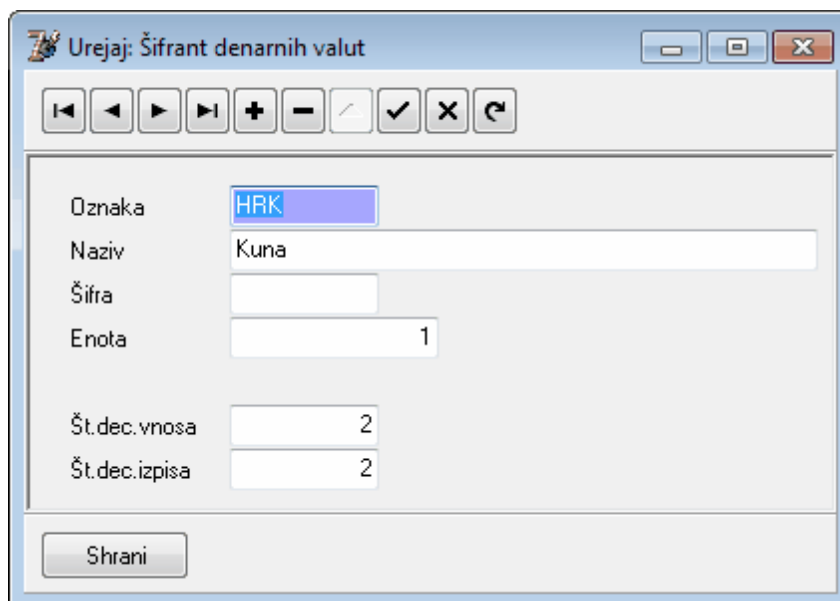
Oznaka: 1  
Naziv: Cestnina Torovo  
Količina: 2  
Cena: 1,60  
Den.valuta: [dropdown menu]

Shrani

Dodajanje nove priloge.

### 3.11 Denarne valute

V Šifrant denarnih valut se vnaša vse denarne valute držav, po katerih vozniki opravljajo službene poti. V kolikor je to samo Slovenija in EU je šifrant lahko prazen. Šifrant pa se uporablja samo za vnos prilog - stroškov na poti v tujih državah. Račune stroški na službeni poti v državah izven EU dobivamo v njihovih lokalnih valutah. Ko te stroške (priloge) vnašamo v program, jih lahko vnesemo z zneskom tuje valute in določimo tujo valuto. Program nam pri obravnavi potnih stroškov avtomatično preloži stroške v EUR.



Oznaka: HRK  
Naziv: Kuna  
Šifra: [empty field]  
Enota: 1  
Št.dec.vnosa: 2  
Št.dec.izpisa: 2

Shrani

Denarne valute

### 3.12 Denarni tečaji

**Za vsako uporabljeno valuto** poleg osnovne (EUR) na potnih nalogih (šifrant denarnih valut) moramo vnesti denarni tečaj. Denarni tečaj velja od vnešenega datuma spremembe naprej. V kolikor nimamo denarnih valut tudi, denarnih tečajev ne moremo vnašati. Se pravi prvo moramo vnesti denarne valute v

šifrant denarnih valut. Den.te aje moramo vnašati sproti. Podatke o den.te ajih moramo dodajati, nikakor ne smemo obstoje e popravljati. V desni seznam pritineo "puš ico dol" na tikovnici ali tipko <INS>. V vse tri stolpce lahko vnesemo isti denarni te aj - velja samo za program Potni nalogi. V kolikor vseeno želimo zbrisati vrstico iz desnega seznama: pritisnemo <CTRL>+<DELETE> ko se nahajamo v željeni vrstici za izbris.

Oznaka	Naziv	Datum spremembe	Prodajni podjetniški tečaj	Srednji tečaj BS	Nabavni tečaj
CHF	Švica				
DIN	Dinar - Srbija				
HRK	Hrvaška kuna				

Vnos denarnih tečajev po valutah

### 3.13 Uporabniki

V šifrant se vnašajo uporabniki programa. Vsak uporabnik ima podatek Oznako, Geslo in Ime in priimek, ki so obvezni podatki. Drugi podatki so priporo ljivi, niso pa obvezni (Naslov, Telefon, ...). Samo tukaj vpisani uporabniki lahko vstopijo v program Potni nalogi. Vsak uporabnik ima svojo geslo, ki se ga pri vnosu ne vidi (prikazujejo se \*). Brez gesla se v program ne more vstopiti.

Oznaka	Ime in priimek
1	Marija
2	Brane
3	Andreja
4	Majda
5	Igor
6	Mitja

Šifrant uporabniko programa potni nalogi

**Del**



## 4 Poslovanje

### 4.1 Vnos naloga

Potni nalog se za ne vnašati preden se odpravimo na pot. Ko odpremo okno za vnos naloga, se dolo i za asna-vnosna številka potnega naloga (vsebuje zank ?). Te številke ne spreminjamo. Ko bomo shranili oz. izpisali nalog se nam bo dolo ila prava zaporedna številka. Vnesemo datum potnega naloga, datum za etka, as za etka, voznika iz šifranta voznikov, vozilo iz šifranta, stroškovno mesti - e je potrebno, nalogo, Dodatno o poti, podatek kdo je voznika poslal na pot, na katero relacijo se nanaša potni nalog, podatek o tem kdo pla a stroške in za etno št. kilometrov. Za etno št. kilometrov se prebere iz šifranta avtomobilov. Znesek predujma lahko pustimo prazen. Na desni strani se nam izpisujejo kontrole za vnešeni datum za etka. V to okno ni ne vpisujemo , v pomo nam je samo pri vnosu naloga, še posebej relacije.

Primer vnešenega potnega naloga.

Kjer je gumb <...> si lahko pomagamo z šifrantom (z miško kliknemo naj ali CTRL+ENTER). e v šifrantu še ni željenega podatka ga lahko najprej dodamo z F9-U. Ko potni nalog vnesemo ga shranimo in izpišemo ali gremo direktno naprej na <Zaklju i PN>. Po potnih nalogih se lahko premikamo s klikom na puš ice levo zgoraj. V kolikor pa želimo poiskati en potni nalog, se lahko premaknemo na 1. potni nalog (1.puš ica levo zgoraj) in se nam za št, potnega naloga prikaže gumb <...>. V kolikor kliknemo na gumb se nam odpre seznam potnih nalogov. Po tem seznamu lahko najdemo iskani nalog z iskanjem po stolpcih ali z kriteriji.Ko ga najdemo pritisnemo tipko ENTER ali dvokliknemo z miško.

Pregled potnih nalogov

V to polje dodaj (drag) enega ali več stolpcev za urejanje/grupiranje po tem stolpcu.

Oznaka	Datum začetka	Ura začetka	Voznik	Vozilo	Str.mes	Relaciji	Po nalogu
G09.00673	17.12.2008	12:00:00	4	1		21	direktorja
G09.00674	17.12.2008	14:00:00	1	5		2	direktorja
G09.00675	18.12.2008	10:30:00	4	1		21	direktorja
G09.00676	18.12.2008	13:00:00	4	3		21	direktorja
G09.00677	18.12.2008	16:20:00	2	2		1	direktorja
G09.00678	18.12.2008	18:30:00	1	5		99	direktorja
G09.00679	22.12.2008	06:00:00	2	1		5	direktorja
G09.00680	22.12.2008	11:30:00	1	5		2	direktorja
G09.00681	23.12.2008	10:00:00	4	3		21	direktorja
G09.00682	24.12.2008	14:05:00	2	2		1	direktorja
G09.00683	26.12.2008	17:30:00	3	1		30	direktorja
G09.00684	29.12.2008	10:30:00	1	5		2	direktorja
G09.00685	30.12.2008	08:30:00	3	1		5	direktorja
G09.00686	30.12.2008	10:45:00	101	1		5	direktorja
G09.00687	30.12.2008	14:00:00	1	5		2	direktorja

Seznam nezaključenih potnih nalogov.

DIRINDAR DISTRIBUCIJA d.o.o.  
Senčna ulica 1 IZOLA  
01/ 427 24 95

**Nalog za službeno potovanje**  
št. 0800772 datum 20.02.2010

**Potnik**  
Odrejam, da potuje Brane Bajželj , , Del.mesto:

**Podatki o potovanju** po nalogudirektorja  
Potne stroške plača: DIRINDAR DISTRIBUCIJA d.o.o.  
Dne 20.02.2010 ob 12:20 uri V/Na: Izola - Ljubljana - Izola  
Naloga: obisk podj. Digital Logic  
Odobravam uporabo avtomobila: LJ-E1-041 RENAULT 21

Podpis nalooodaisalca

**Obračun potnih stroškov**  
Datum odhoda: 20.02.2010 ob uri: 12:20 Datum vrnitve: \_\_\_\_\_ ob uri: \_\_\_\_\_ Dni: -40229 Ur:12  
Prevoženi kilometri KM kilometrina 0,00 EUR /KM  
Dnevnice 0,00 EUR =  
Opombe:

**Dnevnik**

Brane Bajželj

Page 1 of 1

Izpis nezaključenega potnega naloga. Izpis primeren za voznika preden gre na pot.

## 4.2 Zaključek naloga

Vsak potni nalog je potrebno zaključiti. Opremi se ga s podatki ko pridemo nazaj: Datum in uro zaključka, Št. prevoženih kilometrov, dopišemo opombe in vpišemo priloge. Pri prilogah si lahko pomagamo s šfranti - CTRL+ENTER. V kolikor smo uporabljali privatno vozilo se avtomatično obkljuka Obr.kilometrinska druga e ne.

V kolikor je Obr.dnevnica obkljukana se avtomatično obračunajo doma e dnevnice za obdobje potovanja. Dnevnice katere se upoštevajo so vsešifrirane v šifrant dnevnice in obkljukane "doma e". Ponavadi so to 3 doma e dnevnice (6-8-12).

V kolikor pa se je potovalo po tujini pa je potrebno kljukico Obr.dnevnice ukiniti in ročno vnesti dnevnice.

Dnevnice so po razlikih mestih v tujini različne. Vse tuje dnevnice je potrebno vnesti prvo v šifrant dnevnic.

Na koncu naloga shranimo in nalog izpišemo.

**Zaključni nalog** Zaključen NE  Prikaz kontrol

Številka: G0800772 Datum naloga: 20.02.2010

Datum začetka: 20.02.2010 Ura začetka: 12:20

Voznik: 1 Brane Bajželj

Vozilo: 1 RENAULT 21

Naloga: 10 obisk podj. Digital Logic

Dodatno:

Relacija: 04 Izola - Ljubljana - Izola

Predujem: 0,00 EUR

Datum zaključka: 20.02.2010 Ura zaključka: 22:00 D:0 U:9

Št.KM/konč.št.KM: 150 63942 Obr.dnevnic:  Obr.kilometrine:

Opombe:

Oznaka	Naziv	Količina	Cena	Znesek	DV
Dnevnice ročno:					

Datum	Opis	Količina	Cena	Znesek	Obr.	DV

Skupaj: 0,00 EUR

Kilometrina	0,00 EUR	0,00 EUR
Dnevnice	0,00 EUR	
Priloge	0,00 EUR	

**Zaključek potnega naloga**

Print Preview

Izvoz 80% 1 Close

DIRINDAR DISTRIBUCIJA d.o.o.  
Senčna ulica 1 IZOLA  
01/ 427 24 95

**Nalog za službeno potovanje**  
št. 0800772 datum 20.02.2010

**Potnik**  
Odrejam, da potuje Brane Bajželj , , Del.mesto:

**Podatki o potovanju** po nalogudirektorja  
Potne stroške plača: DIRINDAR DISTRIBUCIJA d.o.o.  
Dne 20.02.2010 ob 12:20 uri V/Na: Izola - Ljubljana - Izola  
Naloga: obisk podj. Digital Logic  
Odobravam uporabo avtomobila: LJ-E1-041 RENAULT 21

Podpis nalooodalca

**Obračun potnih stroškov**  
Datum odhoda: 20.02.2010 ob uri: 12:20 Datum vrnitve: 20.02.2010 ob uri: 22:00 Dni: 0 Ur:9  
Prevoženi kilometri 150 KM kilometrina 0,37 EUR /KM  
Dnevnice 10,68 EUR =  
Opombe:

Skupaj dnevnice	10,68 EUR	<b>Za izplačilo</b>	<b>66,18 EUR</b>
Skupaj kilometrina	55,50 EUR		
Skupaj vsi stroški	66,18 EUR		

IZOLA, 22.02.2010

Predlagatelj računa

Podpis prejemnika

Račun pregledal in odobril

Page 1 of 1

Primer izpisa zaključnega potnega naloga za privatno vozilo SAXO.



V pripravi službenega vozila se na zaključnem nalogu izpiše tudi stanje števca prevoženih kilometrov.



[Splošno o podatkih na potnih nalogih.](#)

### 4.3 Pregled kontrol

Ukaz je namenjen samo naprednim uporabnikom programa. V šifrant se lahko vnese kontrolne točke za vozilo, njihov čas in kraj. Dober primer za kontrolo je tojenje goriva. Kontrole se vnesejo pred zaključnim nalogom.

Ko se nalog vnaša ali zaključuje se nam v desnem zgornjem delu prikazujejo kontrolni vnosi. S tem vemo da moramo imeti pot v smeri kraja kamor smo ga vpisali na kontrolo. S tem ne pozabimo vnesti kakšen potni nalog v kolikor imamo račun za tojenje goriva.

S tem ukazom pridemo do seznama kontrol. Po seznamu se premikamo in išemo podobno kot po šifrantih (stolpci, kriteriji). Nove kontrole lahko dodajamo z F9-U. Najpomembnejši podatki so Vozilo, Voznik, datum in ura.

Vozilo	1	...	RENAULT 21
Voznik	1	...	Brane Bajželj
Datum	20.02.2010	...	
Ura	14:30:00		
Do datuma		...	
Do ure			
Klient		...	
Poštna št.	4270	...	JESENICE
Dokument			
Točenje goriva	<input checked="" type="checkbox"/>		
Opomba	PETROLJESENICE, polno		

Shrani

Vnos nove kontrole.

Tu vnesemo kje in kdaj se je avto nahajal. Kljukica na to enju goriva nam pomaga pri izražanju porabe goriva med dvema tojenjima. V kolikor imamo avto npr. na servisu nekaj dni potem moramo vnesti Do datuma in do ure - čas do kdaj je bil avto na servisu.

#### 4.4 Preberi kontrole z datoteke - DARS

V kolikor se veliko vozimo po slovenskih avtocestah in imamo ABC lahko preberemo kontrole iz datoteke, ki jo dobimo na internetu za našo ABC tabljico.

Določimo za katero vozilo, in samo še kje se datoteka nahaja in kontrole se prečitajo. V primeru podvojenega podatka (smo že prebrali enkrat to datoteko) se vnos ignorira.

Datoteka za prenos

Vozilo	<input type="text"/>	...
Klient	<input type="text"/>	...
Dokument	<input type="text"/>	
Ime datoteke	<input type="text" value="C:\dars.txt"/>	...

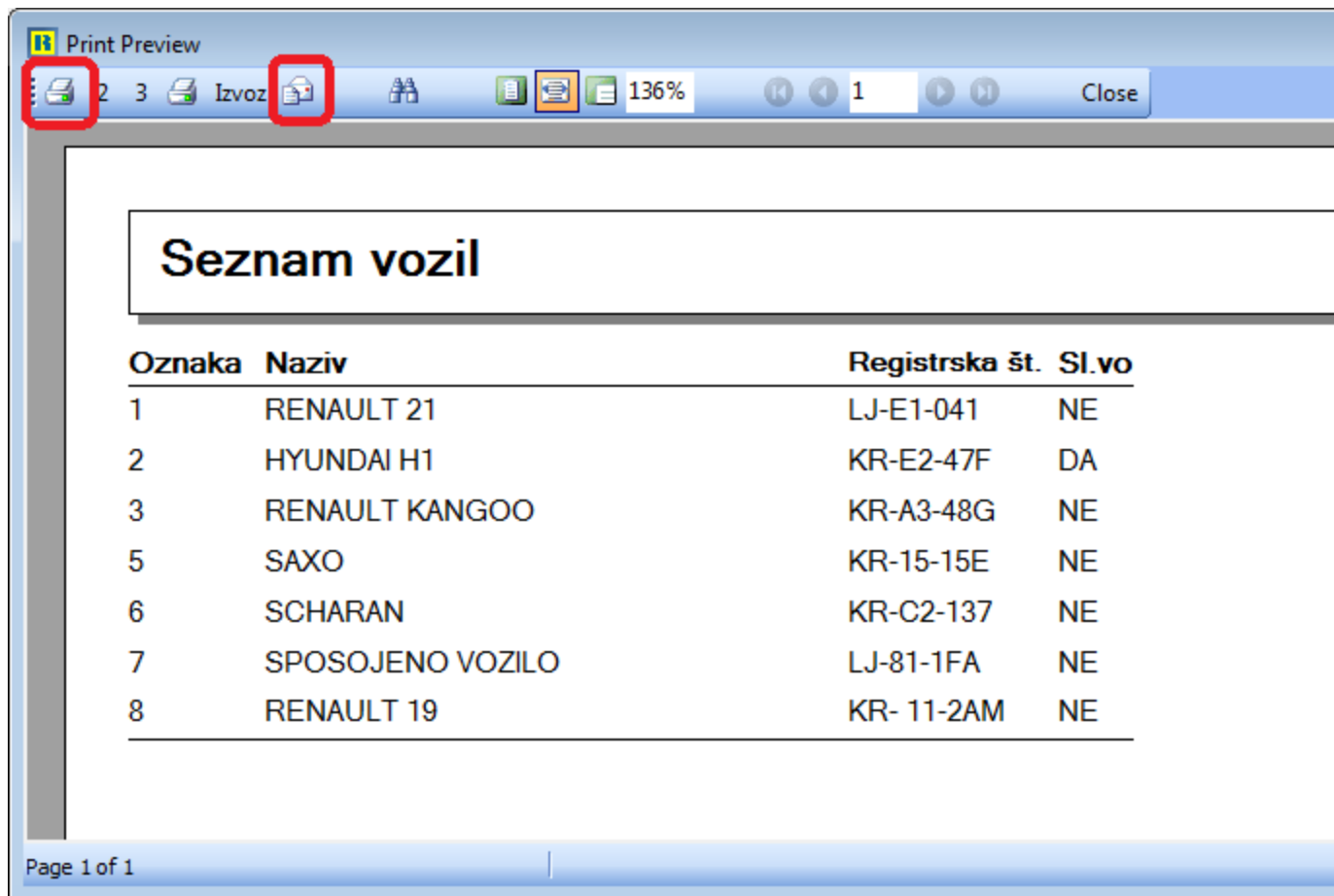
Prenos kontrol DARS

**Del**



## 5 Izpisi in poro ila

V izpisih in poro ilih najdemo poro ila, ki se lahko prikažejo na ekran in se nato izpišejo naprej na tiskalnik ali pa pošljejo naprej po elektronski pošti. Poro ila so oštevil ena in na vsakem izpisnem poro ilu se ta številka tudi izpiše desno zgoraj, tako da to no vemo s katerim ukazom iz glavnega menija v programu potni nalogi lahko ponovimo izpis.



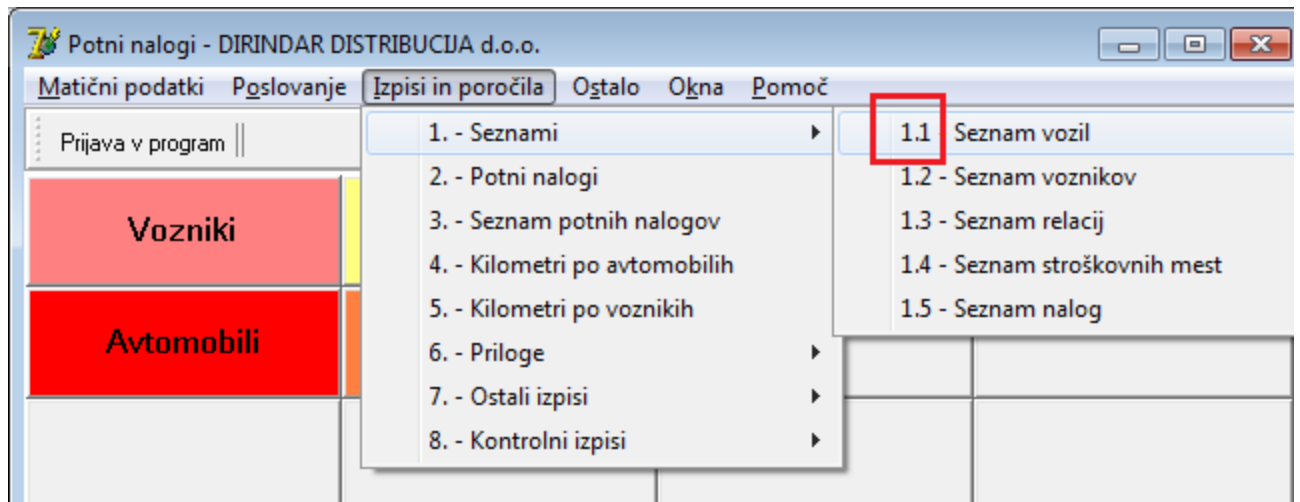
Print Preview

2 3 Izvoz 136% 1 Close

### Seznam vozil

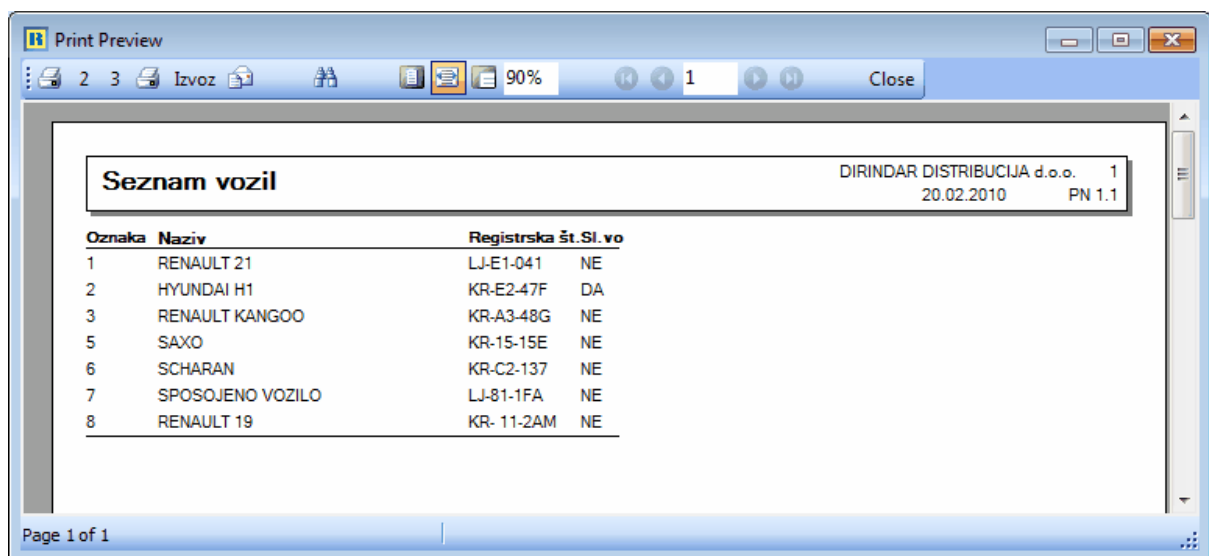
Oznaka	Naziv	Registrska št.	Sl. vo
1	RENAULT 21	LJ-E1-041	NE
2	HYUNDAI H1	KR-E2-47F	DA
3	RENAULT KANGOO	KR-A3-48G	NE
5	SAXO	KR-15-15E	NE
6	SCHARAN	KR-C2-137	NE
7	SPOSOJENO VOZILO	LJ-81-1FA	NE
8	RENAULT 19	KR- 11-2AM	NE

Page 1 of 1



## 5.1 Poro ila - Sezname

Na voljo imamo enostavne sezname šifrantov. Sezname lahko izpišemo na tiskalnik ali jih pošljemo po elektronski pošti. Izpsii so vsi brez kriterijev.



Možnosti izpisov:

- vozila
- vozniki
- relacije
- stroškovna mesta
- naloge
- priloge
- uporabniki

## 5.2 Poročila - Potni nalogi

Tukaj izpišemo potne naloge za poljubno obdobje na tiskalnik. Pri tem pazimo, da pri večjem številu potnih nalogov (večje obdobje), izberemo izpis na tiskalnik in ne na ekran, ker se nam prikaže program vsak potni nalog prvo na ekran in vsakega moramo posebej zapreti.

Potni nalogi

Od datuma 01.01.2010 ...

Do datuma 20.02.2010 ...

Za vozilo ...

Za voznika ...

Za stroškovno mesto ...

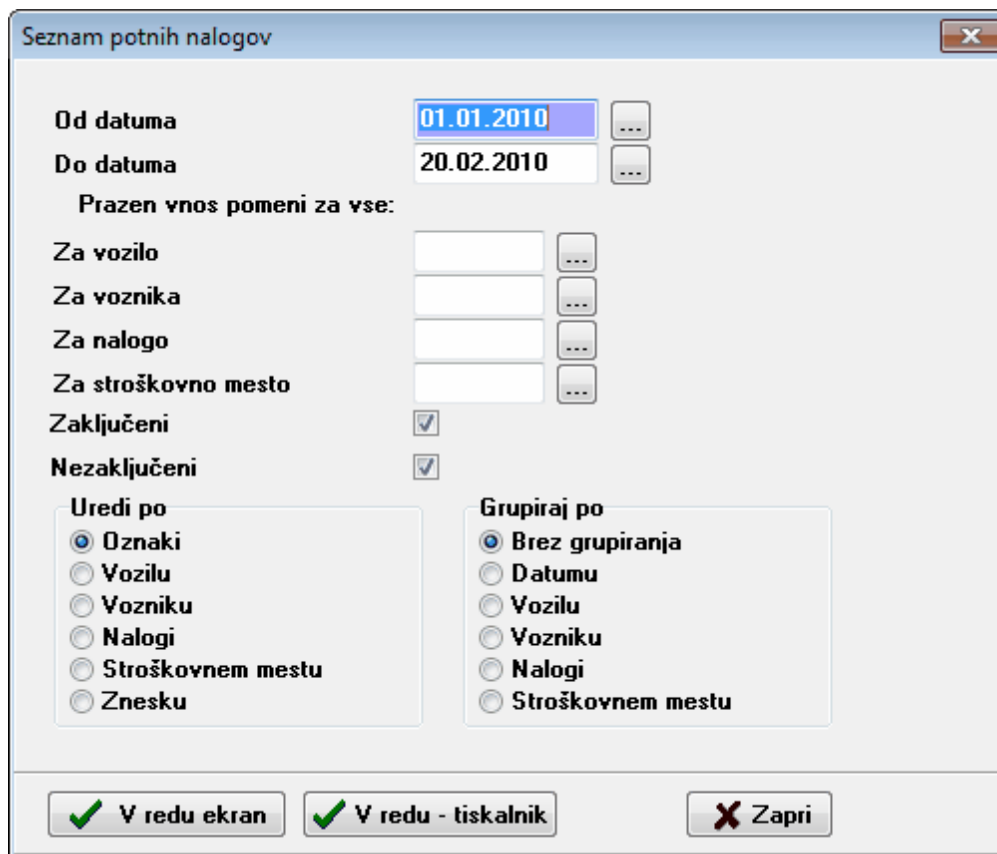
Št. kopij 1 ...

✓ V redu ekran    ✓ V redu - tiskalnik    ✗ Zapri

Posamezni nalog lahko izpišemo iz Poslovanje/ Pregled nalogov, kjer se z navigacijskimi puščicami LEVO, DESNO premikamo po posameznih nalogih in ga z klikom na <Izpiši> spodaj prikažemo na ekranu. Nato ga lahko izpišemo na tiskalnik ali pošljemo po e-pošti.

## 5.3 Poročila - Seznam potnih nalogov

To poročilo nam nudi enostaven seznam potnih nalogov za vnešeno obdobje. Poročilo lahko poljubno uredimo in grupiramo. V kolikor podatke o vozniku, vozilu in ostale podatke pustimo prazne, nam velja za vse vnose (vsa vozila, vse voznike, ..). Grupiranje nam pomeni z vmesnimi seštevkami. Npr. grupiranje po Vozilu nam izpiše prvo vse naloge za eno vozilo, potem seštevek za prvo vozilo in nato drugo vozilo. Na koncu je skupni seštevek za vsa vozila skupaj.



Seznam potnih nalogov

Od datuma 01.01.2010 ...

Do datuma 20.02.2010 ...

Prazen vnos pomeni za vse:

Za vozilo ...

Za voznika ...

Za nalogo ...

Za stroškovno mesto ...

Zaključeni

Nezaključeni

Uredi po

- Oznaki
- Vozilu
- Vozniku
- Nalogi
- Stroškovnem mestu
- Znesku

Grupiraj po

- Brez grupiranja
- Datumu
- Vozilu
- Vozniku
- Nalogi
- Stroškovnem mestu

V redu ekran  V redu - tiskalnik  Zapri

## 5.4 Poro ıla - Kilometri po avtomobilih

S tem poro ıloom lahko dobimo podatek s katerim vozilom se je naredilo najve kil metrov za poljubno obdobje.

Kilometri po vozilih

Od datuma  ...

Do datuma  ...

Prazen vnos pomeni za vse:

Za voznika  ...

Za nalogo  ...

Za stroškovno mesto  ...

Grupiraj po

Brez grupiranja

Vozniku

Nalogi

Stroškovnem mestu

V redu ekran  V redu - tiskalnik  Zapri

## 5.5 Poročila - Kilometri po voznikih

S tem poročilom dobimo seznam zaposlenih s prevoženimi kilometri. Lahko izberemo grupiraj po vozilu in dobimo podatke koliko km je naredil posamezni voznik z določenim avtomobilom.

Kilometri po voznikih

Od datuma  ...

Do datuma  ...

Prazen vnos pomeni za vse:

Za vozilo  ...

Za nalogo  ...

Za stroškovno mesto  ...

Grupiraj po

Brez grupiranja

Vozilu

Nalogi

Stroškovnem mestu

V redu ekran  V redu - tiskalnik  Zapri

## 5.6 Poročila - Priloge

Na voljo sta dva poročila: Priloge v obdobju in Priloge skupaj. Obadva poročila sta namenjena skupnemu seštevkumu stroškov na službenih poteh. Poročila lahko omejimo samo na enega voznika ali eno vozilo.

Prvo poro ilo nam nudi izpis po potnih nalogih, drugo poro ilo pa v skupnem znesku po posameznih vrstah stroškov (prilogah) in denarnih valutah. Poro ila sta primerna za skupno knjiženje stroškov na službenih potovanjih v Glavno knjigo.

6.1 - Priloge v obdobju

Od datuma 01.01.2010

Do datuma 20.02.2010

Za vozilo

Za voznika

Za stroškovno mesto

V redu ekran V redu - tiskalnik Zapri

## 5.7 Poro ila - Ostali izpisi

Tu se nahaja več poro ilit.

### 7.1 - Potni nalog za obdobje

Print Preview

Potni nalog za obdobje

DIRINDAR DISTRIBUCIJA d.o.o. 1  
20.02.2010 PN 6.1

Uporabnik:  
Tip avtomobila:  
Registrska št.:  
Št.kilometrov do 01.01.2010: 222

Datum	Relacija	Namen poti	Prev.kilo	Podpis
20.02.2010	Izola - Ljubljana - Izola	obisk podj. Digital Logic	150	
Skupaj	1		150	

Page 1 of 1

### 7.2 - Potni nalog za obdobje po vozilih

Print Preview

2 3 Izvoz 83% 1 Close

**Potni nalog za obdobje** DIRINDAR DISTRIBUCIJA d.o.o. 1  
20.02.2010 PN 6.2

Uporabnik: Brane Bajželj  
Tip avtomobila: SAXO  
Registrska št.: KR-15-15E  
Št.kilometrov do 01.01.2009: 3370

Relacija	Namen poti	Prev.kilo
Σ		0
Skupaj		0

Page 1 of 1

### 7.3 - Potni nalog po avtomobilih z KM

Poro ilo je namenjeno pri najemu avtomobilov.

Print Preview

2 3 Izvoz 92% 1 Close

**Potni nalogi po avtomobilih z KM** DIRINDAR DISTRIBUCIJA d.o.o. 1  
20.02.2010 PN 6.3

Oznaka	Izdaja	Ura izdaje	Vračilo	Ura vračila	Začetno st.KM	Končno st.KM	Prev.KM	Znesek najema	Najemnik	Vrsta
G0800768	05.03.2006	11:28:57	05.03.2006	12:00:00				0,00		obisk podj. Digital Logic
G0800769	05.03.2006	11:48:24						0,00		NABAVA MATERIALA
Σ							0,00	0,00		
<b>1 RENAULT 21 LJ-E1-041</b>										
G0800771	09.04.2006	08:00:00			63792	64122	330,00	0,00		ogled sejma
G0800772	20.02.2010	12:20:46	20.02.2010	22:00:00	63792	63942	150,00	0,00		obisk podj. Digital Logic
Σ 1							480,00	0,00		
<b>2 HYUNDAI H1 KR-E2-47F</b>										
G0800303	20.05.2006	15:00:00	20.05.2006	16:10:00	64146	64166	20,00	0,00		povnenje rezervarja -gorivo
Σ 2							20,00	0,00		
<b>5 SAXO KR-15-15E</b>										
G0800259	25.04.2006	12:00:00	25.04.2006	13:00:00	64122	64146	24,00	0,00		po izdelane polzdelke
Σ 5							24,00	0,00		
<b>8 RENAULT 19 KR- 11-2AM</b>										
G0800690	03.01.2006	09:00:00	03.01.2006	09:30:00	29945	29955	10,00	0,00		Nabava pisarniškega materiala
Σ 8							10,00	0,00		
Skupaj							534,00	0,00		

Page 1 of 1

### 7.4 - Potni nalogi z KM

Poro ilo je namenjeno pri najemu avtomobilov.

Oznaka	Naziv vozila	Reg.št.	Izdaja	Ura izdaje	Vračilo	Ura vračila	Začetno st. KM	Končno st. KM	Prev. KM	Znesek najema	Najemnik	Vrsta
G0800772	RENAULT 21	LJE1-041	20.02.2010	12:20:46	20.02.2010	22:00:00	63792	63942	150,00	0,00		obisk pc
Skupaj	1								150,00	0,00		

## 5.8 Poro ila - Kontrolni izpisi

### 8.1 - Kontrola datumov:

Prvo moramo vnesti obdobje, ki nam predstavlja veljavno obdobje. Npr. : 1.1.2010 in 31.12.2010. Poro ilo nam javi vse vnose potnih nalogov pri katerih katerikoli datum iz potnega naloga izpade iz vnešenega obdobja. Poro ilo zajame tudi vnose kateri sploh nimajo vnešenega datuma (datum zaključja, še ni bil zaključen). Te naloge je potrebno preveriti ali je šlo mogoče za napako pri vnosu. Ukaz je uporaben pri zaključevanju potnih stroškov ob koncu leta. S tem poročilom hitro naredimo kontrolo, da smo potem v poročilu, ki jih izdelujemo za računovodstvo sigurno pravilna. Druga stvar pa nam lahko kakšno poročilo nehote ne upošteva kakšnega potnega naloga.

### 8.2 - Kontrola vnosa PN:

Prvo vnesemo vnešeno obdobje, ki nam predstavlja katere potne naloge želimo vključiti v kontrolo. Program pregleda vsak potni nalog iz vnešenega obdobja in izpiše samo tiste kateri so kritični: nimajo vnešenega vozila, nimajo vnešenega voznika, ... . Poročilo je pomembno preden se podatki oddajo v računovodstvo. Prekontrolira se željeno obdobje. Obdobje je lahko mesečno, letno oz. poljubno.

**Del**



## 6 Koraki za hitri za etek uporabe programa

Koraki:

1. Vnos uporabnika v šifrant uporabnikov (Oznaka, Ime in priimek, Geslo)  
**Mati ni podatki/ Uporabniki - F9 U**
2. Vnos vozil v šifrant avtomobilov (Oznaka, Naziv, registrska št, službeno vozilo)  
**Mati ni podatki/ avtomobili - F9 U**
3. Vnos voznikov v šifrant voznikov (Oznaka, Ime in priimek, delovno mesto, privzeti avto)  
**Mati ni podatki/ vozniki - F9 U**
4. Vnos podatkov o kilometrini (Datum, Znesek, vnos "Znesek nad 500" je isti kot Znesek)  
**Mati ni podatki/ Kilometrini**
5. Vnos/kontrola podatkov o dnevnicah (vnesemo podatke o dnevnicah - glej mati ni podatki dnevnic)  
**Mati ni podatki/ Dnevnic**
6. Vnos potnega naloga: datum naloga, datum za etka, ura za etka, voznik, vozilo (prekopira se že privzeto vozilo), naloga, dodatno=mogo e naziv klienta - lahko na CTRL+ENTER iz šifranta, e uporabjate tudi program UP, relacija, za etno št. KM - pomembno pri službenih avtomobilih  
**Poslovanje/ Vnos naloga**
7. Zaključek potnega naloga: datum zaključka, ura zaključka, št. prevoženih KM, priloge.  
**Poslovanje/ Zaključek naloga**
8. Gremo na to ko 6 in 7 in ponavljamo dokler ne zaključimo.
9. Izpišemo posamezne potne naloge  
Izpisi in poročila: **2 - Potni nalogi** ali izpišemo mesečni potni nalog: 6.1 - Potni nalog za obdobje

**Del**



## 7 Zaključek leta

**Zaključek leta** ni potrebno izvajati je pa priporočljivo. S tem ko zaključimo leto so nam podatki za nazaj dostopni z prihavo v starejše leto. V programu, ko se prijavimo v aktualno leto pa vidimo samo trenutne vnose s trenutnega leta. Naslednja prednost je:

- baza podatkov je manjša in s tem se obdeluje manjša količina podatkov
- lahko uredimo podatke o šifrantih: vozilo, ki se ne uporablja več, vozniki, kateri niso več zaposleni pri nas, se lahko ukinejo v novem letu.

Pred začetkom moramo prvo arhivirati vse podatke.  
Zaključek leta se dela za vsako podjetje posebej.

1. Prijavimo se v program v željeno podjetje
2. Prvo je potrebno odpreti novo leto z ukazom Ostalo/Odpri novo leto/podjetje.

Novo podjetje/leto

Oznaka podjetja: 01

Naziv podjetja: \_\_\_\_\_

Priporočamo odpiranje leta za predhodno leto:

Leto: 2006

Ime baze podatkov: PN2006

V redu      Zapri

Vnesemo letnico katero želimo zaključiti leto. Primer, da želimo zaključiti leto 2006, odpiramo leto 2006.

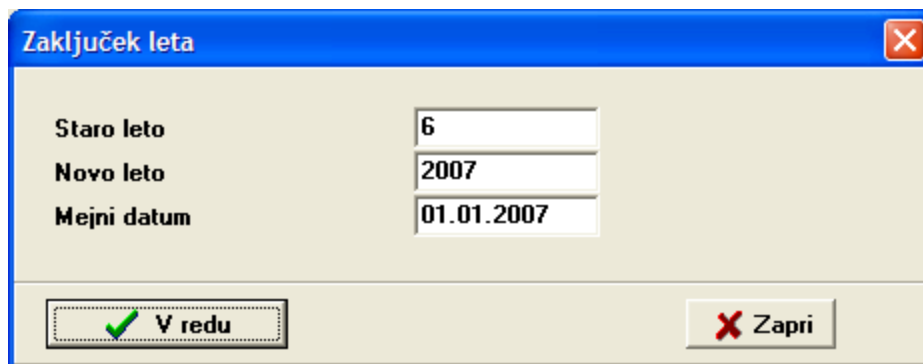
3. Prekomiramo vse stare podatke v odprto leto tako da izberemo DA.

Potrditev

Ali se skopirajo podatki v novo odprto leto?

Da      Ne      Prezri

4. Ko se ukaz zaključiti izberemo ukaz Ostalo/ Zaključek leta.
5. Vnesemo pravilno staro leto in novo leto, mejni datum.




Staro leto	6
Novo leto	2007
Mejni datum	01.01.2007

6. Ko je ukaz zaključen se lahko prijavimo v prijavnem oknu v staro ali v novo leto.

**Del**







## 8 Vprašanja in odgovori

1. Ali se lahko vodijo potni nalogi za službene in za privat avtomobile ?  
Da pri vnosu vozil se v šifrantu avtomobilov se dolo i kakšnega tipa je vozilo: služben ali privat. Pri privat vozilu se avtomati no obra unava tudi kilometrina, pri službenem pa se avtomati no na potnem nalogu izpiše stanje na števcu prevoženih KM.
2. Kljub pravilnemu vnosu se mi avtomati no obra unava kilometrina (imam služben avto)?  
Lahko se na samem zaklju ku potnega naloga ukine kljukica za obra un kilometrine in bo sprememba veljala samo za trenutni potni nalog. V kolikor pa želimo rešiti problem za naprej pa moramo v šifrantu avtomobilov dolo iti, da je avto služben.
3. V šifrant sem vnesla vse podatke o osebi Ime in priimek in ostalo pa se mi v potnem nalogu sploh ne prikaže, kje je problem?  
Verjetno je bil vnos osebe narejen v šifrant uporabnikov in ne v šifrant voznikov. Šifrant uporabnikov je namenjen osebam, ki uporabljajo program, šifrant voznikov pa je namenjen voznikom vozil.
4. Ali moram izpisati vsak nalog posebej? Priporo lju je.  
Lahko pa si izpišete mese ni potni nalog - Izpisi in poro ila: 6.1 - Potni nalog za obdobje, in si po potrebi izpišete še vsakega posebej: Izisi in poro ila: 2 - Potni nalogi.
5. Ali je potrebno vnašati kontrolem, ker se mi zdi to samo dodatno delo?  
Ne ni potrebno. V kolikor vidite prednost in pomo pri vnosu uporabljajte kontrole, v nasprotnem primeru jih ni potrebno.
6. Kje lahko izpišemo seznam potnih nalogov, da bi se videlo koliko kilometrov je naredil kateri voznik?  
Izpisi in poro ila: 3 - Seznam potnih nalogov: izberemo poljubno obdobje in izberemo grupiraj po vozniku.
7. Kako se najde en nalog, ki sem ga vnašala v 12.12.2004 za vozilo XZY ?  
Gremo na vnos naloga: Poslovanje/Vnos naloga, prestavimo se na 1. vnešeni nalog (1.puš ica v oknu levo zgoraj), kliknemo na <...> za št. potnega naloga, odpre se nam seznam, gremo v stolpec datum, vtipkamo 12.12.2004, preverimo ali smo na pravem nalogu, v kolikor je vnešenih ve nalogov za isti datum se s puš icami na tipkovnici (gor,dol) prestavimo na željenega in ga potem potrdimo z ENTER.
8. Na ekranu imam šifrant voznikov z odprtimi kriteriji Oznaka, Ime in priimek, Naslov. Pod kriterij ime in priimek imam vpisano \*samo\* pa se ni ne prikaže eprav imam 3 samote vpisane v šifrant. Kaj storiti?  
V ostalih dveh kriterijih moraš imeti \*, nikakor ne smeš imeti prazno. V kolikor pomeni da imaš naslov prazen (ni \*) pomeni da iš eš Samote brez naslova.
9. Ali lahko izvozimo seznam potnih nalogov v MS Excel.  
Izvedemo ukaz Poslovanje/ Pregled nalogov. Za število naloga kliknemo na <...> in odpre se nam seznam potnih nalogov. kliknemo na desno miškino tipko Ostalo/ Export podatkov/ Kopiraj podatke v MS Excel datoteko.
10. Kje se arhvirajo podatki?  
Podrobno je opisano arhviranje podatkov v obveznih navodilih: [http://www.digiprogrami.si/navodila/navodila\\_obvezna/index.html](http://www.digiprogrami.si/navodila/navodila_obvezna/index.html) .  
Ukaz za arhviranje podatkov v programu potni nalogi se nahaja v glavnem meniju: "Ostalo/ Arhviranje-restavriranje / Arhviranje podatkov".

**Del**



## 9 Pomembno

1. Vse spremembe zneskov dnevnic in kilometrine moramo vnašati ažurno in sproti. Kajti vsak nalog se obračuna po trenutno vnešenih podatkih. V kolikor so podatki napačni oz. nepravilni oz. sploh niso vnešeni, se obračuna kilometrina in dnevnice napačno. Oglejte si aktualne podatke o [dnevnica](#) in [kilometri](#) .
  2. V primeru da se tablice iz enega avtomobila prenesejo na drugi avto moramo vnesti nov avto z novo oznako.
  3. Potni nalogi se morajo vnašati sproti in **kronološko**.
  4. Podatke, ki jih vnašamo v program je [potrebno arhivirati](#) . Arhiviramo tako pogosto na osnovi pogostosti vnosa podatkov. Več vnosov, ko naredimo pomembneje je, da čim prej arhiviramo. Arhiviramo največkrat na en zunanji medij: USB ključ ali USB zunanji disk.
  5. Potni nalogi se velikokrat predmet inšpekcijskih pregledov zato moramo biti natančni pri vnosu in vnašati vse [potrebne podatke na nalogu](#) .
- Ostali podatki na [www.digiprogrami.si](http://www.digiprogrami.si) .

# Kazalo

## - A -

Avtomati no 31  
Avtomobili 12

## - D -

DARS 31  
Denarne valute 23  
Denarni te aji 23  
Dnevnice 19  
Doma e dnevnice 19

## - E -

EUR 23

## - I -

Izpisi in poro ila 34

## - K -

Kilometrina 18  
Kontrole 30, 31  
Kontrolne to ke 30

## - N -

Naloge 14  
Napotki 14

## - O -

Odgovori 48  
Osnovno 5  
Osnovno o mati nih podatkih 11  
Osnovno o šifrantih 8

## - P -

Pomembo 50  
Postopek 43  
Potni nalog 26  
Potni nalogi 50  
Priloge 22

## - R -

Razdalje 15, 17  
Relacije 15

## - S -

Stroški na poti 22  
Stroškovna mesta 21

## - T -

Tuje dnevnice 19

## - U -

Uporabniki programa 24

## - V -

Vnos 26  
Vozila 12  
Vozniki 11  
Vprašanja 48

## - Z -

Za etek naloga 26  
Za etek poti 26  
Zaklju ek naloga 28  
Zaklju ek poti 28